

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Приказ

01.04.2025г

№ 150/2

**«О назначении ответственных
лиц за прием заявлений
и документов для зачисления
детей в детские сады
ГБОУ СОШ с Алексеевка
и его Авангардского филиала»**

С целью организованного приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области от 19.04.2023г №281-од, в структурные подразделения ГБОУ СОШ с Алексеевка и его Авангардского филиала, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детский сад «Светлячок» с.Алексеевка, Детский сад «Солнышко» с.Алексеевка, Детский сад «Буратино» п.Авангард(далее Учреждения, Детские сады)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием заявлений и документов для зачисления детей:
 - 1.1. Детский сад «Светлячок» с.Алексеевка: Старшего воспитателя Булавинову В.Н. делопроизводителя Литвинову С.П
 - 1.2. Детский сад «Солнышко» с.Алексеевка: Старшего воспитателя Мартынову Т.Е секретаря Бодрову Л.С
 - 1.3.Детский сад «Буратино» п.Авангард: Старшего воспитателя Кутепову М.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Вменить в обязанность ответственным:
 - 3.1.Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей;
 - 3.2.Обеспечить подачу родителям (законным представителям) расписки о приеме документов установленного образца;
 - 3.3. Обеспечить получение от родителей (законных представителей) заявлений о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей;
4. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:
 - 4.1.Разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - 4.2.Осуществлять прием документов в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

/Е.А.Чередникова/