

## Индивидуальный план работы наставника

| <b>Общие сведения о наставнике</b>  |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| 1.                                  | ФИО наставника               | <b>Булавина Виалетта Николаевна</b>   |
| 2.                                  | Организация                  | <b>ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детский сад «Светлячок» с.Алексеевка</b>   |
| 3.                                  | Должность                    | <b>Старший воспитатель</b>  |
| 4.                                  | Стаж                         | <b>40 лет</b>   |
| 5.                                  | Квалификационная категория   |   |
| 6.                                  | Награды, звания              | <b>Почетная грамота РФ</b>  |
| 7.                                  | Форма наставничества         | <b>Педагог-педагог</b>  |
| 8.                                  | Сроки наставничества         | <b>2024 -2026 г.</b>  |
| <b>Общие сведения о стажёре</b>     |                              |   |
| 1.                                  | ФИО стажёра                  | <b>Горчакова Людмила Евгеньевна</b>   |
| 2.                                  | Организация                  | <b>ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детский сад «Светлячок» с.Алексеевка</b>   |
| 3.                                  | Должность                    | <b>Музыкальный руководитель</b>   |
| 4.                                  | Стаж                         | <b>1 год.</b>   |
| 5.                                  | Квалификационная категория   | <b>нет</b>  |
| 6.                                  | Награды, звания              | <b>нет</b>  |
| 7.                                  | Профессиональные дефициты    | <b>-</b>  |
| 8.                                  | Профессиональные затруднения | <b>Составление конспекта занятия по ФОП ДО. Работа с одаренными детьми.</b>   |
| <b>Цели и задачи наставничества</b> |                              |   |
| 1.                                  | Цель наставничества          | Создание в ДОО условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.   |
| 2.                                  | Задачи наставничества        | <p>1. Ориентация и поддержка: способствовать успешной адаптации молодого специалиста в творческой рабочей среде детского сада, через знакомство и приобщение к корпоративной культуре ДОО, оказание поддержки в профессиональной деятельности и укреплении его веры в себя.</p> <p>2. Обучение и развитие: развивать у молодого специалиста профессиональные компетенции и гибкие навыки через различные формы (беседы, консультации, обучающие тренинги, питч-сессии, просмотры ОД с дошкольниками и мероприятий с родителями, заполнение визуальных планингов, и др.)</p> <p>3. Методическое сопровождение: создавать оптимальные условия для развития и совершенствования методических навыков молодого специалиста, через предоставление необходимых материалов, рекомендаций, участие в планировании и оценке результативности воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Поддержка в профессиональном росте: создавать условия (творческие задания, эмоционально-комфортное взаимодействие, ситуации успеха, доверие и делегирование и др.) для формирования индивидуального стиля деятельности музыкального руководителя у молодого специалиста, способствовать определению собственных профессиональных</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>целей и задач, разработке плана действий для их достижения.</p> <p>5. Рефлексии и анализ: формировать навыки рефлексии, стимулировать молодого специалиста к анализу своей работы, выявлению сильных и слабых сторон, а также поиску путей для развития своей профессиональной деятельности.</p>   |
| 3.   | Ожидаемые (планируемые) результаты                    | <p>Для наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепление профессиональных знаний и навыков;</li> <li>• развитие гибких навыков (коммуникация и сотрудничество, инициатива и лидерство, креативность и критическое мышление) и эмоционального интеллекта;</li> <li>• удовлетворение от помощи и поддержки других;</li> <li>• укрепление взаимоотношений в профессиональной среде и создание сети поддержки.</li> </ul> <p>Для молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• успешная адаптация в новой среде и корпоративной культуре, эффективное выполнение своих должностных обязанностей;</li> <li>• активная деятельность (в мероприятиях ДОО и различных педагогических сообществах) по профессиональному развитию и саморазвитию через получение качественной обратной связи от наставника;</li> <li>• профессиональное становление, развитие гибких навыков и раскрытие творческого потенциала;</li> <li>• закрепление в профессии, выработка собственное профессионального стиля;</li> <li>• создание сети профессиональных контактов открытие новых возможностей для карьерного роста.</li> </ul> <p>Для ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращение срока адаптации новых сотрудников;</li> <li>• повышение мотивации к качественной профессиональной деятельности и целеустремленность в достижении целей;</li> <li>• стабильный профессиональный рост членов коллектива;</li> <li>• создание благоприятной среды для саморазвития сотрудников;</li> <li>• развитие навыков коммуникаций, партнерства и сотрудничества среди сотрудников;</li> <li>• улучшение морально-психологического климата внутри коллектива;</li> <li>• создание благоприятного имиджа ДОО.</li> </ul> |
| <b>Пути и способы достижения цели и результатов наставничества</b> |   |   |
| 4.   | Основные формы и способы (меры) по достижению целей и | <p><b>Традиционные</b></p> <p>1. Беседа, опрос, собеседование, консультирование;</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | задач  | <p>2. Анкетирование, тестирование, интервьюирование;</p> <p>3. Наблюдение (метод «Тень»);</p> <p>4. Мастер-класс, презентация опыта.</p> <p><b>Нетрадиционные</b></p> <p>1. Психологические тренинги (на снятие эмоционального напряжения, тревожности), психологические диагностические тесты;</p> <p>2. Тьюторство (сопровождение с учетом индивидуальных особенностей личности наставляемого);</p> <p>3. «Кейс» - метод (решение набора различных профессиональных задач или проблем);</p> <p>4. Создание чек-листов («контрольных списков» важных дел с пометкой о выполнении и его качестве);</p> <p>5. Менторство взаимодействие и решение конкретных с помощью обратной связи ;</p> <p>6. «Коуч»-метод («терапия успеха»);</p> <p>7. Участие в конкурсном движении;</p> <p>8. Митап (встреча для обмена опытом и знаниями, в неформальной обстановке);</p> <p>9. Питч-сессии (краткая презентация проекта перед слушателями);</p> <p><b>10.</b> Составление планингов задач, чек-листов,</p> |
| 5. | Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач | Инструкции, памятки, методические пособия и рекомендации,   |
| 6. | Формы демонстрации достижения результатов                        | Аналитические справки по результатам анкетирования участников образовательного процесса, открытые занятия, выступления на методических объединениях, результативность участия в различных мероприятиях по представлению педагогического опыта, участие в конкурсах  |

### Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (стажера)

**II этап** основной, развивающий: приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности **на 2024 – 2025 учебный год.**

**Срок реализации: 02.09.2024-31.08.2025гг.**

| Основные направления деятельности  |   |   |  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|---|--|------------------|----------------------|
| Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию учебно-воспитательного процесса | Развитие профессиональных компетенций молодого специалиста. | Развитие гибких навыков                       | Анализ эффективности совместной работы пары «наставник-наставляемый» |                  |                      |
| Изучение годового плана ДОО. Составление до-   | Помощь в моделировании культурно-досуговой деятель-         | Разработка сценария поздравления коллектива с |  | Сентябрь 2024    |                      |

|   |  |   |   |              |  |
|---|--|---|---|--------------|--|
| кументации музыкально руководителя на учебный год. Организация работы по проектированию ОД с использованием различных технологий. | ности воспитанников. Просмотр банка сценариев праздников и развлечений молодым специалистом. Составление плана по самообразованию.   | Днем дошкольного работника. Изучение психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. |   |              |  |
|   | Введение в процесс Аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Подготовка к прохождению аттестации.   | Организация самостоятельного проектирования ОД с дошкольниками.   |   | Октябрь 2024 |  |
|   | Самостоятельная диагностика способностей детей в музыкальной деятельности.   |   | Результаты мониторинга музыкального развития дошкольников.  | Ноябрь 2024  |  |
|   | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».   | Самостоятельная разработка сценариев, распределение ролей. Помощь в привлечении родителей к участию в утренниках    |   | Декабрь 2024 |  |
| Изучение требований ФГОС ДО по работе с одаренными детьми. Знакомство с документацией по работе с одаренными детьми.              | Помощь в индивидуальной работе с одаренными детьми: диагностика способностей, подбор упражнений и репертуара. Слушание вебинаров по теме, участие в онлайн-семинарах                                     | Предоставление оптимальной самостоятельности  | Обратная связь  | Январь 2025  |  |
|   | Знакомство с нетрадиционными формами взаимодействия с родителями. Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Помощь в проведении диагностики, составление мониторинга детского раз- | Участие в родительском собрании с применением нетрадиционных форм взаимодействия.                                   | Обратная связь от воспитателей, родителей и наставляемого. Результаты мониторинга музыкального развития дошкольников. | Февраль 2025 |  |

|  |  |  |  |             |  |
|--|--|--|--|-------------|--|
|  | вития.   |  |  |             |  |
|  | Посещение наставляемым НОД и праздников. Помощь в подготовке воспитанников к районным очным конкурсам.   |  | Результативность участия воспитанников, обратная связь.                  | Март 2025   |  |
|  | Помощь в подготовке воспитанников к районным очным конкурсам.  |  | Результативность участия воспитанников, обратная связь.                  | Апрель 2025 |  |
|  | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. Публикация педагогического опыта, участие в конкурсах, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |  | Мониторинг профессионального роста молодого педагога по завершению этапа | Май 2025    |  |

| Направление деятельности   | Мероприятие   | Сроки   | Участники                              | Результат  | Форма контроля                                | Отметка о выполнении |
|--|---|---------|--|--|---|----------------------|
| Диагностика профессиональных затруднений, профессиональных дефицитов | Анкетирование<br>Открытое занятие   | Октябрь | воспитанники группы раннего возраста   | Выявлены затруднения и намечены пути их решения  | Аналитическая справка<br>Беседа, консультация |                      |
| Научно - теоретическая подготовка                                    | Изучение нормативно-правовых документов, связанных с внедрением ФГОС ДО, ФОП, ООП ОП Детского сада. | Октябрь | Старший воспитатель<br>Педагоги<br>ДОО | Изучены нормативно-правовые документы по внедрению ФГОС ДО, ФОП, ООП детского сада. Сформировано умение проектировать рабочую программу воспитателя. Выступление на семинарах, конференции | Выписка из протокола                          |                      |

|   |  |                         |              |  |   |  |
|---|--|-------------------------|--------------|--|---|--|
| Участие в методической работе                                       | Участие в работе Школа молодого педагога пед.советах, семинарах, ОМО | В течение года          | Педагоги ДОО | Разработан и утвержден план работы Школы молодого педагога. Составлен план в/о работы. Конспект НОД.           | Аналитическая справка. Самоанализ деятельности педагога |  |
| Самообразование по теме реализации программ дошкольного образования | Вебинары, дистанционные курсы  | В течение всего периода | -            | Программа самообразования  | Самоанализ деятельности педагога                        |  |
| Курсы повышения квалификации  | Посещение курсов повышения квалификации                              | В течение всего периода | -            | Сформировано умение создавать условия для совместной деятельности с детьми раннего возраста и ее планирования. |   |  |
| Анализ и описание собственного опыта                                | Выступление на итоговом педсовете                                    | Май                     | Педагоги     | Анализ деятельности педагога за 2024-2025 уч.г.  | Аналитическая справка                                   |  |