

Утверждаю.

Директор

_____ Е.А.Чередникова

_____ 20 ____ г.

ГРАФИК
работы с гражданами по приёму
в ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Приемные дни:

понедельник

время приема -- с 09.00 до 15.00

вторник

время приема -- с 09.00 до 15.00

среда

время приема -- с 09.00 до 15.00

четверг

время приема -- с 09.00 до 15.00

пятница

время приема -- с 09.00 до 12.00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Обеденный перерыв:

с 13.00ч. до 13.30ч.

Ответственный за прием документов:
секретарь руководителя Назипова Светлана Николаевна
кабинет секретаря (№4)

