

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Иван Дмитриевича с.Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2020г.

№158-од

**«О режиме работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка
в 2020-2021 учебном году».**

С целью оптимальной организации образовательной деятельности для всех её участников, обеспечения дисциплины и порядка
приказываю:

1. Установить следующий режим работы ГБОУ СОШ с.Алексеевка в 2020-2021 учебном году.
 - 1.1. Время приема в школу и термометрия: 1 поток – 08:00-08:15,
2 поток – 08:15-08:30
 - 1.2. Время начала учебных занятий: 1 поток – 08:20,
2 поток – 08:30.
2. Утвердить следующее расписание звонков в учебных корпусах №1 и №2, Авангардском филиале:
 - 2.1. Расписание звонков:

<u>1 поток</u>	1 урок 8:20-9:00	<u>2 поток</u>	1 урок 8:30-9:10
	2 урок 9:10-9:50		2 урок 9:20-10:00
	3 урок 10:10-10:50		3 урок 10:10-10:50
	4 урок 11:10-11:50		4 урок 11:10-11:50
	5 урок 12:00-12:40		5 урок 12:10-12:50
	6 урок 12:50-13:30		6 урок 13:00-13:40
	7 урок 13:40-14:20		7 урок 13:50-14:30
 - 2.2. Расписание звонков для учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам.

1 урок -	13 ⁰⁵ - 13 ⁴⁵
2 урок -	13 ⁵⁵ - 14 ³⁵
3 урок -	14 ⁴⁵ - 15 ²⁵
4 урок -	15 ³⁰ - 16 ¹⁰
3. Учебные занятия и внеурочная деятельность проводятся по утверждённым расписаниям.
4. Продолжительность академического часа составляет 40 минут во 2-11 классах, 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии - в 1 классах.
5. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока.
6. Учителя, ведущие урок на этаже, и уборщик служебных помещений, работающий на этаже, дежурят во время перемен на этом этаже, обеспечивая порядок и дисциплину, несут ответственность за поведение учащихся на переменах и сохранность школьного имущества.
7. Уборщики служебных помещений обеспечивают надлежащее санитарное состояние закрепленных территорий в течение учебного дня, проводят их дезинфекцию и бактерицидную обработку по утверждённым графикам.
Начало дежурства: 07.55 часов.

8. Влажную уборку всех учебных кабинетов и других закреплённых территорий с применением дезинфицирующих средств уборщики служебных помещений производят ежедневно после окончания учебных занятий.
Генеральная уборка закреплённых территорий производится один раз в неделю по пятницам.
9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основании Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
10. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней;
осенние каникулы 11, 12 сентября, с 01 по 08 ноября 2019г.- 10 календарных дней;
зимние каникулы с 30 декабря 2020г. по 10 января 2021г. - 12 календарных дней;
весенние каникулы с 21 марта по 28 марта 2021г. - 8 календарных дней;
летние каникулы с 01 июня по 31 августа 2021г.
Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 22 февраля по 28 февраля 2021г.
11. Внесение изменений в классные журналы в случаях прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю данного класса по указанию директора школы или его заместителя по учебной работе.
Исправления оценок в классных журналах допускаются с разрешения директора и по заявлению учителя.
12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
13. Проведение занятий спортивных секций допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
14. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утверждённому директором школы.
15. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий спортивных секций и т.д. допускается до 20 часов 30 минут.
16. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность школьной мебели.
17. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса.
18. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
19. Категорически запрещается курение учащихся, учителей, работников школы в здании и на территории школы.
20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества, оборудования несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
21. Питание учащихся во всех корпусах ГБОУ СОШ с.Алексеевка осуществляется по утверждённому директором графику.
22. Классным руководителям необходимо сопровождать учащихся в столовую и обеспечивать дисциплину и порядок.
23. Вход посторонних лиц в здания учебных корпусов ограничен. В экстренных случаях посещение возможно только после предварительного согласования визита с администрацией.
24. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы не допускается.
25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.

26. Проведение экскурсий, походов, поездок с детьми в театры, музеи, на концерты и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя в соответствии с приказом директора.
27. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время экскурсий, прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и во время образовательной деятельности возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей.
28. Любые торговые операции в здании ОЦ запрещены.
29. Режим работы структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка утверждается директором по представлению заведующего или руководителя структурного подразделения (приложение №1-4).

Директор



/Е.А.Чередникова/