

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю

Директор

Чередникова

Е.А. Чередникова

Приказ №130-од от 25 мая 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

для воспитанников структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования –детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 11

от «25» мая 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее положение) регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с воспитанниками посещающими ДОО и имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.
- 1.3. Логопедический пункт структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка, организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4-х до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общего недоразвития речи третьего и четвертого уровня.
- 1.4. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
 - взаимодействие с педагогами образовательной организации и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта

- 2.1. Логопедический пункт в образовательной организации создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт на базе структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка создается приказом директора в срок до октября текущего года, на основании списочного состава детей с нарушениями речи утвержденного заведующими детских садов по заключению ПМПк и ПМПк детского сада.

3. Комплектование логопедического пункта

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих детский сад.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, постоянно действующем при детском саде, на основании распоряжения заведующего детским садом по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 - 4 уровня.
- 3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

- 3.6. На ПМПк для зачисления ребенка в логопункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР I, II уровней; осложненного ОНР-III уровня; системного недоразвития речи.
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в группы компенсирующей или комбинированной направленности, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденного приказом директора ГБОУ.
- 4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 3049-13.
- Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком).
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе детского сада.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, неосложненную форму ОНР - III уровня, IV уровня.
- По решению специалистов ПМПк, детям с неосложненной формой ОНР-3 уровня может быть продлен срок пребывания на логопункте.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.
- 4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется ПМПк в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, учителями-логопедами других ДОО района, округа, специалистами ПМПК и врачами ГБУЗ СО Нефтегорской ЦРБ.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий;
- индивидуальная программа развития;
- речевая карта;
- списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- календарно - тематический план работы учителя - логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- результаты мониторинга;
- паспорт логопункта и картотека оборудования и пособий.

6. Управление логопедическим пунктом

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующими логопункта структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка.

6.2. Контроль за работой логопункта осуществляется директором ГБОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопункта структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

7.2. На администрацию структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования –детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка, финансируется за счёт средств дошкольной образовательной организации на базе которого он создан.