

План – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Директор ГБОУ, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март-Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель, секретарь и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения	Август	Директор ГБОУ,	Приказ

в программу развития образовательной организации		руководитель рабочей группы	о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор ГБОУ	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор ГБОУ	

3. Кадровое направление

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май- июль	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	По необходимости	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		Руководитель, Секретарь рабочей группы	Документ о повышении квалификации

4. Методическое направление

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению и реализации ФОП ДО	Апрель-Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Методические рекомендации, материалы и т.д
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май-август	Воспитатели, старшие воспитатели	Протоколы собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Секретарь рабочей группы	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Секретарь рабочей группы	Информационный стенд
6. Финансовое направление			