

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.  
с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Л.А. Пыхтина

«1 марта » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГБОУ СОШ с. Алексеевка

\_\_\_\_\_ Е.А. Чередникова

«1 марта »2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ**  
**СЛУЧАЕВ ВОСПИТАННИКАМИ**  
**дошкольного образовательного учреждения**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.06.2017 №602

«Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

**1.2.** Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками ДОО. Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

**1.3.** Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

**1.4.** Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, произошедшие:

**1.4.1.** Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.

**1.4.2.** При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО.

**1.4.3.** При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке.

**1.4.4.** Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие пешком.

**1.5.** Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

**1.6.** Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в ДОО в журнале (приложение №2).

- 1.7.** Старший воспитатель ДОУ обязан выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8.** Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДОУ в течение 45 лет.
- 1.9.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт старший воспитатель ДОУ.
- 1.10.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет администрация ГБОУ СОШ с. Алексеевка.
- 1.11.** В случае несогласия родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт также рассматривает администрация ГБОУ СОШ с. Алексеевка в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения в ДОУ.
- 1.12.** Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13.** По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) старший воспитатель ДОУ направляет администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.14.** Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ДОУ несёт старший воспитатель ДОУ.
- 1.15.** Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16.** Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

- 2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает старшего воспитателя ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка, специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка.
- 2.2.** Старший воспитатель ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка ,

родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

**2.3.** Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

**2.4.** Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

**2.4.1.** В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

**2.4.2.** Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение старшему воспитателю ДОО. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

**2.5.** Старший воспитатель ДОО в течение суток после окончания расследования утверждает четырех экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

**2.6.** Несчастный случай, о котором при отсутствии очевидцев не сообщили руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОО.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

**3.1.** Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом старший воспитатель ДОО обязан немедленно сообщить:

- администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4). О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или

других мероприятий вне территории ДООУ руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает администрации ГБОУ СОШ с. Алексеевка

**3.3.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель образовательного учреждения; членов – старший воспитатель ДООУ, специалист по охране труда в ДООУ, заместитель директора по воспитательной работе.

**3.4.** Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

**3.5.** Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

**3.6.** По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

**3.7.** Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

**3.8.** Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

**3.9.** Старший воспитатель ДОО, директор ОУ обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятия старший воспитатель ДОО письменно сообщает директору ОУ..

**3.10.** Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

**4.** Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

**4.1.** Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОО, явившегося следствие несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОО в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

**4.2.** Старший воспитатель ДОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

*к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602*

## **СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

*Приложение N 2  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602*

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ г.

(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_

мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая  
с  
обучающимися в организации, осуществляющей  
образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации,

осуществляющей образовательную

деятельность) /учредителя

/членов/  
\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии



организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

образованной распорядительным актом

\_\_\_\_\_,'

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
опрос

(указать место проведения опроса)  
очевидца несчастного случая, должностного лица  
организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2) дата рождения

\_\_\_\_\_

3) место рождения <\*>

\_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*>

\_\_\_\_\_

телефон <\*>

\_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*>

\_\_\_\_\_

6) должность <\*>

\_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(при наличии) лиц,

участвовавших

в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию  
несчастного случая с

обучающимся,

законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_г. с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел  
несчастный случай, и информация опрашиваемого,  
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества  
(при наличии) иных лиц, участвовавших  
в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(при наличии) опрашиваемого, дата)

---

Протокол прочитан вслух

---

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, проводившего опрос,  
дата)

---

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний  
либо указание на их отсутствие)

---

—

Протокол опроса составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос,  
подпись, дата)

---

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

*Приложение N 3  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602*

Рекомендуемый

образец

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_

мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая  
с  
обучающимися в организации, осуществляющей  
образовательную  
деятельность

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность) /учредителя

/членов/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

образованной распорядительным актом

\_\_\_\_\_,'

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая,  
происшедшего

\_\_\_\_\_,' В \_\_\_\_\_

(указывается дата (указывается наименование  
организации,  
несчастного случая)

\_\_\_\_\_,'

осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится  
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии  
по расследованию несчастного случая с обучающимися,  
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на  
момент  
осмотра

\_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

\_\_\_\_\_

или очевидцев несчастного случая,  
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка),  
вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

---

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

---

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

---

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

---

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

---

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>:

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

---

К протоколу осмотра прилагаются:

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

---

С настоящим протоколом ознакомлены

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

—

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая  
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

---

*Приложение N 4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602*

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся  
в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность  
в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)



/членов/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

пол (мужской, женский)

---

дата рождения

---

класс, группа, курс

---

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
лица,  
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного  
за  
проведение мероприятия, во время которого произошел  
несчастный  
случай

---

6. Сведения о проведенных мероприятиях по  
предупреждению  
травматизма с пострадавшим

---

7. Место несчастного случая

---

(краткое описание места несчастного  
случая (аудитория, лаборатория,  
класс, прочее) с указанием опасных  
и (или) вредных факторов со ссылкой  
на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого  
привело к несчастному случаю  
(наименование, тип, марка, год  
выпуска,  
организация-изготовитель) (при  
наличии)

---

8. Обстоятельства несчастного случая

---

---

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании  
медицинского  
заключения)

---

10. Нахождение пострадавшего в состоянии  
алкогольного,  
наркотического или токсического опьянения

---

(нет, да - указать состояние и степень опьянения  
в соответствии с результатом освидетельствования,  
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную  
и сопутствующие причины  
несчастного случая)

---

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан - указывается соответствующее).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных  
нормативных  
правовых и локальных актов, явившихся причинами  
несчастного  
случая:

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии),  
должности (профессии) с указанием статей,  
пунктов законодательных, иных нормативных правовых  
и локальных нормативных актов, предусматривающих  
их ответственность за нарушения, явившиеся  
причинами несчастного случая, указанными  
в пункте 12 настоящего акта)

---

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение N 5  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602*

Рекомендуемый образец

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного  
случая,

(группового, тяжелого,  
со смертельным исходом)

происшедшего

\_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

в

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится  
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность  
в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы  
с участием

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем

(пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

пол (мужской, женский)

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

класс, группа, курс

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
лица,

непосредственно проводившего учебное занятие или  
мероприятие

мероприятия, во время которого произошел несчастный  
случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по  
предупреждению

травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

\_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному

случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших  
несчастному случаю, описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,  
и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

---

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая  
со ссылками на нарушенные требования законодательных  
и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных  
и  
иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,  
явившихся  
причинами несчастного случая:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия)  
лиц с указанием статей, пунктов законодательных,  
иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,  
предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся  
причинами несчастного случая, указанными  
в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с  
образовательной деятельностью.

(связан/не связан- указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

---

(указывается наименование организации  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.