

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана
Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района
Алексеевский Самарской области
на 2022-2025 годы

Зарегистрирован Министерством труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области 25.04.2023 г.
регистрационный номер: 01422022/1

1.1. Настоящие изменения и дополнения к коллективному договору заключены между работодателем, в лице директора Чередниковой Елены Александровны и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Пыхтиной Ларисой Александровной и являются правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Чередниковой Елены Александровны (далее – работодатель);
- работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Пыхтиной Ларисы Александровны.

1.3. Стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области на 2022 - 2025 годы:

1.3.1. Изложить пункты 2.2.8., 3.2.9. и 5.2.3 коллективного договора в следующей редакции:

«Пункт 2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме лиц, перечисленных в статье 179 ТК РФ, пользующихся преимущественным правом при равной производительности и квалификации, дополнительно право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.»

«Пункт 3.2.9.Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который

устанавливаются федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.»

«Пункт 5.2.3. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ.»

1.3.2. Дополнить раздел II коллективного договора «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» пунктом 2.4. следующего содержания:

«Пункт 2.4. Обеспечивать трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации согласно статье 351.7. Трудового кодекса РФ.»

1.3.3. Дополнить пункт 3.14. раздела III коллективного договора «Рабочее время и время отдыха» следующим содержанием:

«Запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, а также лиц, указанных в статье 259 Трудового кодекса РФ.»

1.3.4. Изложить пункты 2.6. и 2.11. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

«Пункт 2.6. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

«Пункт 2.11. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.3.5. Дополнить пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка следующим содержанием:

«иностранные агенты».

1.3.6. Заменить в пункте 5.43. Правил внутреннего трудового распорядка аббревиатуру «ФСС» на «СФР».

1.3.7. Приложение 4 к Коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда ГБОУ СОШ с. Алексеевка на 2023 год» изложить в новой редакции.

1.3.8. Приложение 5 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в ГБОУ СОШ с.Алексеевка» изложить в новой редакции.

1.3.9. Приложение 6 к Коллективному договору «Перечень должностей и работников, имеющих право на повышенный размер оплаты труда в зависимости от условий труда в ГБОУ СОШ с. Алексеевка» изложить в новой редакции.

1.4. Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в действие с момента подписания. Пункт 3.2.9. настоящих изменений и дополнений в коллективный договор вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Представитель работодателя – директор

Представитель работников –
председатель первичной профсоюзной
организации

(подпись) Е.А.Чередникова

(подпись) Л.А.Пыхтина

"24" апреля 2023 г.

"24" апреля 2023 г.

Приложение 4 к Коллективному договору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана
Дмитриевича с. Алексеевка муниципального
района Алексеевский Самарской области
на 2022-2025 г.г. от "28" марта 2022 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
ГБОУ СОШ с. Алексеевка
на 2023 год**

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 1 декада августа	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, Специалист по охране труда, Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, Председатели профсоюзного комитета
1.2.	Включение в годовой план работы учреждения мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Директор
1.3.	Создание комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	январь	Директор, Председатели профсоюзного комитета
1.4.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения	В течение года	Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, ответственные по охране труда

1.5.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	Постоянно	Директор
1.6.	Организация и проведение Дня охраны труда в ОУ	ноябрь	Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
1.7.	Проверка готовности здания, кабинетов, спортзалов к новому учебному году	Август	Директор, Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.8.	Организация деятельности уполномоченных лиц по охране труда	Постоянно	Председатели профсоюзного комитета Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.9.	Проверка ведения журналов по ОТ	сентябрь-октябрь- январь - февраль	Директор, Специалист по охране труда
1.10.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности персонала	раз в год; март- апрель	Директор, Специалист по охране труда, ответственные за электробезопасность
1.11.	Инструктаж и проверка знаний по охране труда педагогов и технического персонала	В течение года	Директор, Специалист по охране труда, Ответственные по охране труда, Председатели профсоюзного комитета
1.12.	Проведение анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении.	Постоянно	Председатели профсоюзного комитета
1.13.	Организация мер безопасности по подготовке к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, ответственные по охране труда

1.14.	Обеспечение круглосуточного безопасного пропускного режима в зданиях ОУ	Постоянно	Специалист по охране труда, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
1.15.	Организация работы по выполнению программы энергосбережения в ОУ	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.16	Организация комплекса мер по озеленению прилегающей территории учреждения	Май-август	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.17	Очистка крыш ото льда и снега, пешеходных дорожек от наледи	Ноябрь-март	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
1.18	Совещание при руководителе по вопросам охраны труда	Февраль, ноябрь	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями, Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
1.19	Исполнение администрацией предписаний государственных служб надзора	В течение года	Директор, Заведующие (руководители) структурными подразделениями
2. Технические мероприятия			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе Главный бухгалтер
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Апрель	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.4.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе

2.5.	Проведение косметического и текущего ремонта учебных кабинетов, лестничных маршей	Июль-август	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
2.6.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Директор, Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений учреждения, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующие кабинетами
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Апрель-август	Специалист по охране труда
3.3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер
3.4.	Реконструкция и оснащение санитарно- бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой)	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
3.5.	Оздоровление работников и членов их семей по путевкам соцстраха	В течение года	Председатели профсоюзного комитета
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			

4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Специалист по охране труда, ответственные по охране труда
5.2.	Контроль за состоянием путей эвакуации	В течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по хозяйственной работе

Приложение 5 к Коллективному договору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана
Дмитриевича с. Алексеевка муниципального
района Алексеевский Самарской области
на 2022-2025 г.г. от "28" марта 2022 г.

**Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с
вредными и опасными условиями труда, имеющих право на
дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день
в ГБОУ СОШ с.Алексеевка**

Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Основания для предоставления дополнительных дней отпуска
Повар	7 дней	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Приложение 6 к Коллективному договору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ваничкина Ивана
Дмитриевича с. Алексеевка муниципального
района Алексеевский Самарской области
на 2022-2025 г.г. от "28" марта 2022 г.

**Перечень должностей и работников,
имеющих право на повышенный размер оплаты труда в зависимости от
условий труда в ГБОУ СОШ с. Алексеевка**

Наименование должности	Размер повышения оплаты труда
Повар	12%
Повар (детский сад «Светлячок» с. Алексеевка)	4%