

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка  
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано  
на заседании Совета родителей  
протокол №2 от 24.01.2019 г.

Утверждаю  
Директор  
*Черединова* Е.А. Черединова  
приказ № 54/1-од от 01.02.2019



## ПРАВИЛА

**о порядке отчисления и перевода воспитанников из структурных  
подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка - Детские сады**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 01.02.2019



## 1. Общие положения

**1.1** Настоящие Правила регламентируют порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с. Алексеевка и его Авангардского филиала, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования: Детский сад «Солнышко» с. Алексеевка, Детский сад «Светлячок» с. Алексеевка, Детский сад «Буратино» п. Авангард (далее – Учреждения, Детские сады).

**1.2** Правила о порядке отчисления и перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письма министерства образования и науки Самарской области от 06.03.2019 г. № МО-16-09-01/190-ту, Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

**1.3.** Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка исходного Учреждения обеспечивает отчисление и перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Отчисление и перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок перевода воспитанников из одного Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Детские сады, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходное Учреждение), в другой Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**2.2.** В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

-при отсутствии свободных мест выбранного Учреждения, обращаются в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области;

-обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение.

**2.3.** В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются (приложение 1 к настоящим Правилам):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

**2.4.** Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

**2.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение, в связи с переводом, из исходного Учреждения, не допускается.

**2.6.** Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

**2.7.** После приема заявления и личного дела, принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней. После заключения договора директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает Приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

**2.8.** Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате Приказа директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение.

### **3. Порядок перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

**3.1.** Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из групп Детских садов одной направленности в группы другой направленности возможен только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии свободных мест в группах, в которые планируется (приложение 2 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

**3.2.** Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.3.** При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В дополнительной соглашении указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников меняются.

**3.4.** Заведующий детского сада издает распоряжение о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

#### **4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

**4.1.** При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в Приказе директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка указывает принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающие Учреждения), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

**4.2.** О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Приказа директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

**4.3.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**4.4.** Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**4.5.** Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие Детских садов должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

**4.6.** Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от заведующих Детских садов, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

**4.7.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает Приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

**4.8.** В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

**4.9.** Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

**4.10.** На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

**4.11.** В принимающем Учреждении, на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Порядок отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детских садов.**

**5.1.** Основанием для отчисления воспитанников является распорядительный акт (приказ директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка). Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**5.2.** Отчисление воспитанника из Детских садов может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям;
- по требованию Учреждения Договор об образовании может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

**5.3.** Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед детским садом.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детских садов, регулируется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Чередниковой Елене Александровне

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная ) (наименование исходного Учреждения)

если в порядке перевода, указать наименование принимающего Учреждения

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

“ ”

20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Чередниковой Елене Александровне

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная )

в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная )

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии)

“    ”

20    г.

Подпись \_\_\_\_\_



