

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 26.06.2014 г. № 224-од

**Регламент работы аттестационной комиссии,
сформированной для проведения аттестации в целях установления
квалификационной категории педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в
ведении Самарской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении положения о министерстве образования и науки Самарской области».

2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников

муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники) проводится по их желанию с целью установления квалификационной категории.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), проводится аттестационной комиссией (далее – аттестационная комиссия министерства), формируемой министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6.1. В состав аттестационной комиссии министерства входят руководители и работники структурных подразделений министерства, руководители территориальных управлений министерства, представители Самарской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, работники образовательных организаций.

6.2. Персональный состав аттестационной комиссии министерства утверждается ежегодно приказом министерства.

График работы аттестационной комиссии министерства устанавливается ежегодно решением аттестационной комиссии министерства, решение аттестационной комиссии министерства оформляется протоколом.

6.3. Заседание аттестационной комиссии министерства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.4. Решение аттестационной комиссии министерства принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии министерства.

При равенстве голосов аттестационная комиссия министерства принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии министерства, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия министерства принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

6.6. Каждое решение аттестационной комиссии министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии министерства, принимавшими участие в разработке решения аттестационной комиссии министерства.

6.7. На основании решения аттестационной комиссии министерства о результатах аттестации педагогических работников министерство издаёт приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

7. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), аттестационной комиссией министерства формируются списки экспертов.

7.1. Списки экспертов формируются из прошедших соответствующее обучение привлеченных:

специалистов соответствующей предметной области,

квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию, органов управления образованием, руководителей и работников методических служб, представителей общественных организаций.

7.2. Из списков экспертов, определённых и утверждённых решением аттестационной комиссии министерства ежегодно формируются экспертные группы по должностям работников образования.

7.3. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не может быть меньше 3-х человек.

7.4. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении оценки их профессиональной деятельности.

7.5. По результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), экспертной группой оформляется протокол экспертной группы.

7.6. Руководитель экспертной группы:

- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Регламентом;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;
- обеспечивает организацию и проведение оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;

подписывает экспертные заключения и протоколы проведения экспертной оценки по итогам заседаний экспертной группы.

7.7. Члены экспертной группы:

осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

оформляют протоколы оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

подписывают экспертные заключения.

7.8. График работы экспертной группы устанавливается аттестационной комиссией министерства ежегодно в течение календарного года по мере поступления заявлений педагогических работников на аттестацию.

8. Основанием для проведения аттестации педагогических работников, является заявление педагогического работника, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

8.1. Заявление подается непосредственно педагогическим работником в аттестационную комиссию министерства, либо направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Результат рассмотрения заявления педагогического работника оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии министерства и сообщается педагогическому работнику в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления.

8.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, включаются в график работы аттестационной комиссии министерства. Аттестационная комиссия

министерства осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией министерства составляет не более 60 календарных дней.

8.3. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией министерства на основе протоколов экспертных групп и списка утвержденных критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников, соответствие которым подтверждается предоставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Список критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников по каждой должности и оценочная шкала формируются в соответствии с п. 36 и п. 37 Порядка аттестации и утверждаются решением аттестационной комиссии министерства, которое согласовывается министерством.

8.4. Аттестационная комиссия министерства принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника, или об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника.

9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение территориальной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1).

(ИЗ «СТАРОГО» Регламента») В НОВОМ ЭТОГО НЕТ!!! **В аттестационный лист** педагогического работника в случае необходимости территориальная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций территориальной комиссии работодатель педагогического работника не позднее чем через год со дня проведения заседания представляет территориальной комиссии информацию (письменно) о выполнении данных рекомендаций.

НЕТ:

1. Формы аттестационного листа
2. Формы представления (т.к. данная процедура вообще не прописана!!!).
3. Формы экспертного заключения по итогам оценки уровня квалификации педагогического работника (т.к. нет первого этапа) – замена – **Экспертное заключение о результатах анализа профессиональной деятельности педагогического работника по должности «_____».**

Приложение

к Регламенту работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)_____.

Имею/имел(а)/не имел(а) (нужное подчеркнуть) квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы¹:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон домашний _____,

служебный _____

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.