

ПРИКАЗ

31 августа 2021г.

№235/1-од

**«Об утверждении Плана мероприятий
(дорожной карты) реализации наставничества
в ГБОУ СОШ с.Алексеевка»**

С целью создания условий для профессионального и личностного роста педагогов, на основании распоряжения Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области «Об организационно-методическом сопровождении внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Юго-Восточного образовательного округа» от 09.04.2021г. №164/1-од

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с.Алексеевка (Приложение №1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Чередникова

/Е.А.Чередникова/

План мероприятий (дорожная карта)

по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с.Алексеевка на 2021-2022 учебный год

Основные задачи:

- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»; – внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращений:

ОО – образовательная организация.

ПН – программа наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности (при наличии)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов ОО	август	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных ПН	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Формирование базы наставников из числа педагогов ОО	В течение всего периода реализации ПН	Сформирована база наставников	Не менее 7 % от общего числа педагогических работников и т. д.)	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.

Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «круглого стола»	август	Организована общая встреча в формате «круглого стола», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Формирование наставнических пар или групп	август	Сформированы наставнические пары или группы	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; -итоговая встреча	в течение всего периода реализации ПН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	август	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Утверждение индивидуальных планов	август	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Реализация индивидуальных планов В течение всего периода Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, от общего количества участников ПН	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.

Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности»)	июнь	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп	август	Программные, методические и дидактические материалы	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей	август	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Оформление методической копилки «Лучшие практики наставничества»	в течение всего периода	Оформлен электронный сборник с разделами: <ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации ПН в 2021-2022 учебном году. 2. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации. 	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	август	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Анализ анкет, заполненных после организации общей	август	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование	Заместитель директора по

встречи		участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	УВР Колпакова Н.И.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Осуществление персонифицированного учета, участвующих в ПН	в течение года	Реестр учета участвующих ПН	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах образовательной организации	в течение всего периода реализации ПН	Не менее 3 публикаций на ресурсах	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации ПН	в течение всего периода реализации ПН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	в течение всего периода реализации ПН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.
Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	май	Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО Щавелёва О.В.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских	в течение всего периода реализации ПН	Не менее 2 представителей ОО организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях	Заместитель директора по УВР Колпакова Н.И.

тематических событиях/конкурсах/фестивалях			
---	--	--	--