

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского
Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Алексеевка
_____ Е.А. Чередникова
« 29 » августа 2022 г.

Инструкция №7.8
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании (территории)
СП ГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 29.07.2017) "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Цель настоящей инструкции - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ГБОУ СОШ с.Алексеевка, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении детского сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности детского сада и определяет порядок пропуска воспитанников, родителей(законных представителей) и сотрудников детского сада, граждан.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками учреждения.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- старшего воспитателя детского сада (или лица, его замещающего).
- заведующего хозяйством детского сада
- уборщика служебных помещений;
- сторожа.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на:

- старшего воспитателя детского сада (или лица, его замещающего) на основании приказа директора ГБОУ;
- заведующего хозяйством детского сад.

1.6. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей(законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

1.7. В целях ознакомления воспитанников и их родителей (законных представителей), и других посетителей детского сада с пропускным режимом и правилами поведения настоящая инструкция размещается на информационных стендах в холлах первого этажа СП ГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок».

2. Порядок прохода воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в помещении СП ГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок».

2.1. Пропускной режим в здание детского сада в период приема воспитанников в утренние часы с 7.00 до 8.00 обеспечивается воспитателями детского сада.

2.2. После 8.00 пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками детского сада (уборщиком служебных помещений, завхозом, сторожем).

2.2. Сотрудники детского сада и посетители проходят в здание через центральный вход №3

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в рабочее время (с 7.00 до 16.40) осуществляется уборщиком служебных помещений, завхозом с 16.40 старшим воспитателем, с 18.00 сторожем.

2.4. Центральный вход и эвакуационные выходы в здание закрыты в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

3. Контрольно-пропускной режим воспитанников и родителей(законных представителей)

3.1. Начало работы детского сада в 7 часов 00 минут. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны прибыть в детский сад не позднее 8 часов 00 минут.

3.2. Вход в здание детского сада с 07.00 до 8.00 контролируется воспитателем группы.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины воспитанники и родители (законные представители) пропускаются в детский сад через центральный вход №3.

3.4. Забирать воспитанников из детского сада до 17.00 разрешается через центральный вход №3, заранее предупредив воспитателя.

3.5. Выход воспитанников на прогулку, на экскурсии осуществляется только в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения дополнительного образования допускаются в детский сад согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога.

4. Контрольно-пропускной режим для работников СП ГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок»

4.1. Старшие воспитатели, заведующий хозяйством, могут проходить и находиться в помещениях детского сада в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора ГБОУ.

4.2. Воспитателям рекомендовано прибыть в детский сад в соответствии графиком сменности не позднее 7 часов 00 минут утром, 11.48 в дневное время, специалистам(учителю –логопеду, педагогу- психологу, музыкальному руководителю) не позднее 8 часов 00 минут, инструктору физкультуре не позднее 9.00

4.3. Старший воспитатель, воспитатели обязаны заранее предупредить ответственных за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, педагогами из других детских садов, а также о времени и месте проведения родительских собраний, методических объединений, других мероприятий.

4.4. Остальные работники детского сада приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором ГБОУ с 8.00.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Для встречи с воспитателями, медсестрой или администрацией детского сада родители сообщают ответственному за пропускной режим сотруднику фамилию, имя, отчество посещаемого или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу которую посещает ребенок. Ответственный вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.3. Родителям не разрешается проходить в детский сад с крупногабаритными сумками. Сумки, в крайней необходимости, необходимо разрешить ответственному осмотреть. В случае отказа родители в здание не допускаются.

5.4. Проход в детский сад родителей по личным вопросам к администрации, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный за пропускной режим, должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, ответственный за пропускной режим, выясняет цель их прихода и пропускает в детский сад только с разрешения администрации.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей СПГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в детский сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и детского сада, о чем делается запись в журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы.

6.3. Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, ответственные за пропускной режим и сторож действуют по указанию старшего воспитателя или лица (его замещающего).

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию детского сада устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

7.2. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы/ детского сада. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Автотранспорт, обеспечивающий завоз продукции на пищеблок, или хоз.склад, допускается на территорию детского сада по списку, предоставленному обслуживающей организацией.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2., 7.3.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях СПГБОУ СОШ с.Алексеевка детского сада «Светлячок»

Ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада осуществляются вне учебно-воспитательного процесса, в отсутствие воспитанников. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада ответственными за пропускной режим для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению администрации или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

