

П Р И К А З

09 января 2024г.

№47-од

«Об усилении пропускного и внутриобъектовых режимов и мер антитеррористической безопасности в ГБОУ СОШ с.Алексеевка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением Антитеррористической комиссии Самарской области от 03.03.2005г «Об утверждении перечня минимальных требований по обеспечению антитеррористической защищенности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и Положением о контрольно-пропускном режиме, утвержденным приказом директора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по обеспечению комплексной безопасности Николаевой И.В., старшим воспитателям структурных подразделений – детских садов Ненашевой Т.А., Булавиной В.Н., Кутеповой М.А. и руководителю структурного подразделения ЦДОД «Развитие» Лопатиной Г.В., учителям, исполняющим обязанности заведующих учебного корпуса №2 Макаровой М.А. и Авангардским филиалом Спиридоновой Е.М.:

- усилить контроль за пропускным режимом, исключить случаи пропуска в школу посторонних лиц, а также обучающихся, педагогов, родителей с посторонней ручной кладью, рюкзаками, коробками и др.
- организовать ежемесячное проведение инструктажей с работниками и обучающимися по соблюдению правил безопасности и действиям в условиях чрезвычайной ситуации;
- продолжить работу по изучению психологического климата в коллективах сотрудников и обучающихся.
- привлекать к дежурству во время проведения массовых мероприятий сотрудников образовательного учреждения и желающих представителей родительской общественности.

2. Учителю ОБЖ Макееву П.В., заместителям директора школы, заведующим структурных подразделений :

- организовать проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся на предмет действия при возникновении чрезвычайной ситуации, обратить особое внимание на отработку действий при чрезвычайной ситуации администрации школы и сотрудников в соответствии с нормативными документами.

- обеспечить участие в мероприятии «Месячник безопасности детей».
- обновить информацию (плакаты, памятки и др.) о мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на сайте и стендах школы.
- вести ежедневный контроль за работой систем видеонаблюдения, оповещения, «тревожных кнопок», систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны.
- своевременно проводить мероприятия, направленные на устранение причин ложных срабатываний программно-аппаратного комплекса «Стрелец-мониторинг» в учреждении.
- обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию школы, содержать свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники подъезды к зданиям учреждения, лестницам, водоисточникам, используемым для пожаротушения.
- организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
- потребовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в школе (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списку. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

3. Заместителю директора по ХР Николаевой И.В.

- своевременно актуализировать информацию в паспорте комплексной безопасности.

Директор



Чердникова

/Е.А.Чердникова/

С приказом ознакомлены:

И.В. Николаева Николаева И.В.
Т.А. Ненашева Ненашева Т.А.
М.А. Кутепова Кутепова М.А.
Т.В. Симонова Симонова Т.В.

П.В. Макеев Макеев П.В.
В.Н. Булавина Булавина В.Н.
Г.В. Лопатина Лопатина Г.В.
И.А. Кулакова Кулакова И.А.