

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Алексеевка на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе	Директор Управляющий совет школы	январь	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
5	Организация и проведение мониторинга с целью выявления направлений образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1	Внедрение механизмов открытости и коллегиальности в управлении направлениями образовательной деятельности, в наибольшей мере подверженными риску коррупционных проявлений.	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур	Директор	В течение всего	

	по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Чередникова Е.А.	периода	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по осуществлению государственных закупок</i>				
1	Обеспечение систематического контроля исполнения условий контрактов	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Организация систематического контроля, в том числе и общественного, за качеством работ по текущему ремонту в зданиях школы.	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по ХР Николаева И.В.	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Чередникова Е.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: - Неделя правовых знаний; - конкурс творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции; - акция, направленная на формирование гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Директор Чередникова Е.А. Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
2	Обновление материалов по противодействию коррупции в классных уголках	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	В течение всего периода	
3	Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения. 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 10-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Классные руководители	В течение всего периода	
4	Организация книжной выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующий библиотекой	Январь	
	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему	Заместитель директора	Август	

	миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в школе, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	по УМР		
5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11кл.	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А.	Декабрь	
6	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Классные руководители	Декабрь	
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>				
1	Использование прямых телефонных линий с руководством Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Чередникова Е.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в составе конкурсных и экспертных комиссий, в качестве членов жюри	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
3	Проведение родительских собраний, опросов с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор Чередникова Е.А.	2 раза в год	
4	Информирование всех участников образовательных отношений о системе оценки качества образования в ОУ и её результатах (самоанализ деятельности школы, публичный доклад и т.д.)	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора	В течение всего периода	

		по ВР Кулакова И.А		
5	Информирование всех участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (на собраниях, на стенде и сайте ОУ)	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по УР Симонова Т.В.	В течение всего периода	
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по УР Симонова Т.В.	В течение всего периода	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по ВР Кулакова И.А. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Директор Чередникова Е.А., заместитель директора по ВР Кулакова И.А., экономист Молчанова Н.В. Управляющий совет школы	В течение всего периода	
9	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Размещение самоанализа деятельности на сайте школы	Директор Чередникова Е.А.	В течение всего периода	

